



CIDUDAD DE WENATCHEE

PARQUES, RECREACION Y SERVICIOS CULTURALES

REGLAMENTO DEL AREA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

INTRODUCCION

Los reglamentos de la Área de Bebidas alcohólicas han sido creados para definir expectativas y atender solicitudes de uso de alcohol en asociación con evento que se celebraran en los parques de la Ciudad donde la ordenanza municipal prohíbe el consume y venta de alcohol sin un permiso de Evento Especial Aprobado. El Departamento de Parques, Recreación y Servicios Culturales aceptara solicitudes para Área de Bebidas Alcohólicas en los siguientes parques:

Memorial Park
Centennial Park
Lincoln Park

Solo organizaciones registradas, sin fines de lucro serán considerados para su aprobación. Estos son grupos organizados y operados por organizaciones benéficas, religiosas, sociales, políticos, educativos, cívicos, atlética o propósito benévolos.

Además de completar la solicitud de permiso de eventos especiales, las organizaciones necesitan solicitar permiso para server bebidas alcohólicas en el parque de la Ciudad de deben llenar la solicitud de Permiso de Área de Bebidas Alcohólicas, proporcionar toda la información solicitada, pagar todas las tarifas asociadas y obtener un permiso para ocasión especial del Estado de Washington Consejo de Control de Licor (State of Washington Liquor Control Board).

REQUISITOS

Además de los requisitos siguientes, la Ciudad de Wenatchee se reserve el derecho a imponer mayores restricciones sobre la manera en que el alcohol es administrado en su propuesta de evento.

1.0 TARIFAS/SEGUROS/RESPONSABILIDAD

- 1.1 Todos los cargos asociados con esta solicitud de permiso deben ser pagados en el momento de la solicitud.
- 1.2 Es ilegal el consumo de bebidas alcohólicas para un menor de 21 años de edad en el Estado de Washington. Como organización anfitriona o representante autorizado indicado en la solicitud de permiso para eventos especiales, usted y/o su organización son legalmente responsables por cualquier consume y/o posesión de alcohol por un menor de edad.
- 1.3 Los solicitantes del Permiso de Área de Bebidas Alcohólicas deben proporcionar a la Ciudad prueba de cobertura de seguro de responsabilidad civil de al menos \$2,000,000 por incidente y \$3,000,000 por ocurrencia anual agregando a La Ciudad de Wenatchee (City of Wenatchee), como un asegurado adicional en la póliza. La cobertura debe estar escrita en un formulario de incidencia por una compañía calificada con una "A" con licencia para realizar negocios en el Estado de Washington. La cobertura debe incluir la responsabilidad del licor, incluidas las ventas y el servicio del alcohol.

Se debe proveer una prueba de seguro a la Ciudad en el momento en que se presente el Permiso de Ocasión Especial. La cobertura deberá contener una disposición que la Ciudad recibirá por escrito, con un aviso de 30 días como mínimo, de la cancelación de la póliza de seguro

2.0 LAS OPERACIONES

- 2.1 La venta de bebidas alcohólicas en el Área de Bebidas Alcohólicas se limitará a cerveza, vino y sidra.

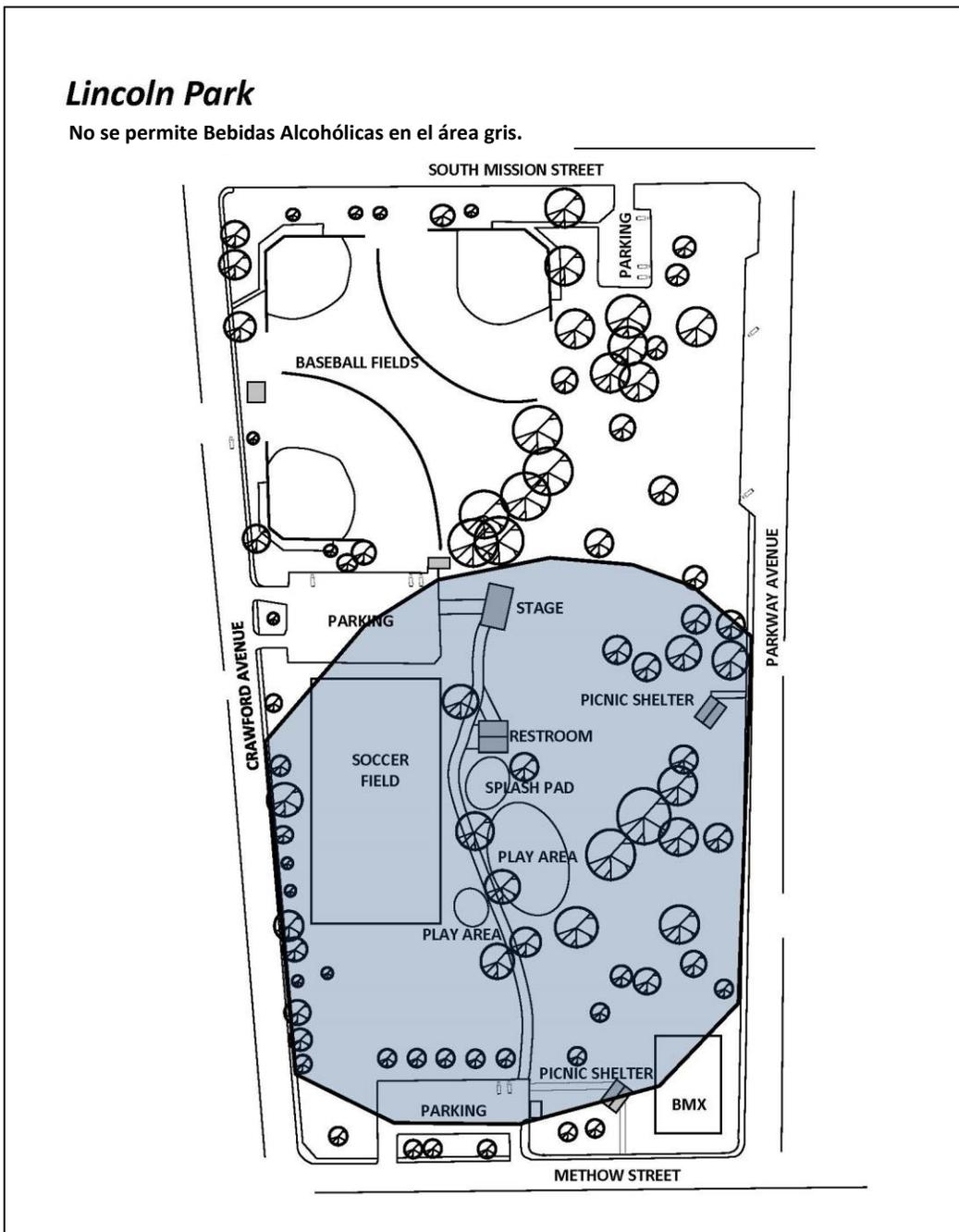
- 2.2 Nadie bajo la edad de 21 años será permitido en el Área de Bebidas Alcohólicas, servir alcohol o estar en posesión de alcohol en el evento.
- 2.3 Todas las bebidas alcohólicas deben ser consumidas en una sola porción en papel encerado o vasos de plástico y no se sirve más de 16 onzas. Vasos de nieve seca y envases de vidrio no están permitidos. La persona que obtiene la licencia deberá echar la bebida en el vaso y vaso lleno se dará únicamente al comprador.
- 2.4 Si usan latas de aluminio para dispensar las bebidas, entonces la Ley Estatal requiere que proporciones contenedoras para reciclaje.
- 2.5 Bebidas alcohólicas necesitan quedarse en la Área designada de Bebidas Alcohólicas.
- 2.6 La hora de operación del Área de Bebidas Alcohólicas no podrá ser operado antes de las 10:00am y no podrá ser operado después de las 10:00pm. Con servicios de alcohol interrumpido un mínimo de 30 minutos antes del final de la operación.
- 2.7 El personal de seguridad deberá revisar toda identificación de los clientes en la entrada y garantiza que los menores de edad no entren al Área de Bebidas Alcohólicas. El Departamento de Policía de Wenatchee puede requerir medidas de seguridad adicional dependiendo en la duración del evento, incluyendo la presencia de oficiales de policía fuera de servicios y / o servicios de seguridad privada, u otros requisitos de seguridad. Es la responsabilidad del patrocinador del evento proveer y pagar todas las medidas de seguridad exigidas por la Ciudad. Todas las identificaciones falsas serán confiscadas y entregadas a los oficiales de policía o al Consejo de Control de Licor Estatal de Washington, Washington State Liquor Control Board (WSLCB).
- 2.8 La organización debe asegurarse de que el funcionamiento del Área de Bebidas Alcohólicas cumpla con los requisitos establecidos con el Código de ruido de la Ciudad (WMC 6A.40)
- 2.9 La organización debe proporcionar acceso a los servicios de alimentos y baños públicos, durante las horas de funcionamiento del Área de Bebidas Alcohólicas.
- 2.10 La organización debe proporcionar la limpieza completa del sitio inmediatamente después del evento, incluyendo, pero no limitado a la eliminación de toda la basura y desechos.
- 2.11 Todo el personal de seguridad deberá llevar ropa que los identifique como personal de seguridad, tales como la ropa que muestre las palabras "SEGURIDAD" "PERSONAL", u otra denominación similar en grandes letras contrastantes. El personal de seguridad no puede socializar con los clientes excepto cuando sea necesario para mantener el control de la multitud de personas y realizar funciones de seguridad. El personal de seguridad deberá permanecer en el evento hasta por lo menos media hora después del cierre.
- 2.12 Todos los servidores y todo el personal de seguridad están obligados asistir a cursos de formación por la WSLCB sobre servicios adecuados de alcohol y reconocer las señales de intoxicación. No se le permite al solicitante sobre servir alcohol a los clientes.

3.0 ESTRUCTURA FISICA

- 3.1 El Área de Bebidas Alcohólicas debe estar rodeada completamente con cerca con al menos de cuarenta y dos (42) pulgadas de alto.
- 3.2 El Jefe de Bomberos de la Ciudad de Wenatchee establece el número necesario de entradas y salidas, basándose en el tamaño total de la zona con cerca y establecerá la ocupación máxima

basado en la propuesta de metros cuadrados, el uso y los muebles adentro de la zona cercada. La capacidad de ocupación del jardín deberá ser claramente visible.

- 3.3 Todas las entradas y salidas deben ser al menos cuatro pies de ancho y libre de obstrucciones.
- 3.4 Todo cable eléctrico deberá cumplir con los códigos eléctricos nacionales, estatales, y municipales.
- 3.5 Toda basura de combustible deberá ser almacenada en contenedores no combustibles y cubiertas.
- 3.6 No se permite colgar posters, cartelones, pancartas u otros materiales en la valla. No se puede publicar anuncios de marcas de alcohol. Banderas y otras decoraciones festivas se pueden asegurar a la valla siempre y cuando el interior del Área de Bebidas Alcohólicas sea fácilmente visible.
- 3.7 El Área de Bebidas Alcohólicas contenidas dentro de carpas deben cumplir con todos los códigos de construcción aplicables y estarán sujetas a inspección por parte del Departamento de Construcción.
- 3.8 Las Área de Bebidas con Alcohol deben ubicarse a un mínimo de 300 pies de distancia de cualquier área de juegos de niños.





CITY OF WENATCHEE
PARQUES, RECREACION Y SERVICIOS CULTURALES
REGLAMENTOS D ELA ZONA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

INFORMACION DEL ORGANIZADOR

Grupo u Organización: _____ Numero de Non-Profit #: _____
 Nombre de La Persona Encargada: _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____
 Teléfono (Trabajo): _____ (Casa): _____ (Teléfono Móvil): _____
 Correo Electrónico: _____

Operador del Área de Bebidas Alcohólicas (Si es diferente que el de arriba): _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____
 Teléfono (Trabajo): _____ (Casa): _____ (Teléfono Móvil): _____
 Correo Electrónico: _____

INFORMACION DEL EVENTO

Ubicación del evento propuesto (Circula por favor): Memorial Park Centennial Park Lincoln Park
 La Fecha del Evento Propuesto: _____ Horas de Operación: (de) _____ (a) _____
 Descripción y finalidad del Evento: _____

El Tamaño del área de bebidas alcohólicas: _____ Capacidad Estimada: _____
 Circula las Bebidas que se venderán: Cerveza Vino Sidra
 ¿Qué tipo de seguridad y control proporcionarás?: _____

¿Para qué propósito caritativo o publico se utilizarán los ingresos de la venta? _____

ADJUNTA LOS SIGUIENTES A LA APLICACION.

- Cuota de Permiso
- Copia del Permiso de Ocasiones Especiales del Consejo de Control de Licores del Estado de Washington.
- Copia de la inscripción actual (non-profit) sin fines de lucro.
- Copia del Certificado de la Póliza de Seguro
- Verificación del entrenamiento completo de WSLCB.
- Lista de bebidas que se venderán. Incluye el tamaño de la porción y el tipo de envase/vaso que se va a utilizar.
- Plano detallado del sitio que muestra: Ubicación y tamaño del área de bebidas alcohólicas, incluyendo entradas y salidas, ubicación y tipo de las barreras, muebles y usos adyacentes.

DECLARACION JURADA DEL SOLICITANTE

Yo, _____, por la presente certifico que la información contenida en la solicitud anterior es verdadera y correcta de mi conocimiento y creencia. También certifico que entiendo las políticas que rigen la actividad propuesta; que el acuerdo de indemnización firmado como parte de la solicitud de permiso de Evento Especial se aplica también a esta autorización, y que esta aplicación está sujeta a las políticas y normas establecidas por la Ciudad de Wenatchee.

 Firma Fecha

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

FEES: Amount Paid: _____ Date Paid: _____ Receipt Number: _____
 ROUTING: Building _____ Police _____ Fire _____
 Approved Conditions: _____
 Denied Signature: _____ Date: _____